

**ПРАВИЛНИК
ЗА ЗАЕМАНЕ НА КОНКУРСНИ АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ**

Глава 1. Условия и ред за заемане на конкурсни академични длъжности.

I. Общи положения.

Чл. 1. НЦПРЗ е второстепенен разпоредител с бюджет към Министерство на здравеопазването (МЗ). Условията и редът за откриване на конкурси за академичните длъжности са съобразени с перо „Персонал” от утвърдения от МЗ бюджет и отговаря на длъжностното разписание на Центъра.

Чл. 2. (1) Настоящият правилник урежда конкретните условия и ред за заемане на академични длъжности в Национален център по радиобиология и радиационна защита (НЦПРЗ), съобразно изискванията на Закона за развитие на академичния състав в Р България (ЗРАСРБ), Правилника за прилагане на ЗРАСРБ (ППЗРАСРБ) и закона за висше образование (ЗВО).

(2) С този правилник се въвеждат и минималните национални изисквания към научната и преподавателската дейност на кандидатите за заемане на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ в НЦПРЗ. Кандидатите за заемане на академичните длъжности трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания, определени за всяка научна степен и за всяка академична длъжност, съгласно чл.2 б на ЗРАСРБ.

(3) Да има необходимост от академичната длъжност в структурата на научно звено на НЦПРЗ.

Чл. 3. (1) Академичните длъжности в НЦПРЗ са:

1. за хабилитирани лица - доцент и професор;
2. за нехабилитирани лица - асистент и главен асистент.

(2) Академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ се заемат с конкурс и избор от Научния съвет (НС) на НЦПРЗ, а асистент се назначава на срочен трудов договор.

Чл. 4. (1) Процедурите за прием заемане на академичните длъжности по чл. 3 се откриват с решение на Научния съвет на НЦПРЗ по предложение на структурните звена на НЦПРЗ за провеждане на конкурс и след съгласуване с директора на НЦПРЗ. Откриването на процедури за заемане на академични длъжности по чл. 3 става след гласуване от членовете на НС.

(2) Конкурсът по ал. 1 се обявява в „Държавен вестник“ и на интернет страницата на НЦПРЗ. Информация за конкурса се изпраща и до НАЦИД (Национален център за информация и документация) за публикуване не по-късно от 7 дни след решението за обявяване на конкурса от Научния съвет. Кандидатите подават документи за участие в конкурса при условията и по реда, определени в ЗРАСРБ, Правилника за прилагане на ЗРАСРБ, настоящия правилник и условията на обявата, в срок не по-кратък от два месеца след обявлението в „Държавен вестник“.

(3) Всички обявления в интернет страницата по този правилник съдържат дата на публикуване. Датата трябва да съвпада с датата на публикуване в „Държавен вестник“.

Чл. 5. (1) Оценяването на кандидатите за заемане на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ се извършва само за лицата, които отговарят на съответните минимални национални изисквания. Изпълнението на минималните национални изисквания е само условие за допуск в процедурите по ЗРАСРБ.

(2) Оценката за съответствие с минималните национални изисквания, както и оценяването на резултати, научен принос и оригиналност на представените трудове на кандидатите за заемане на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ се извършва от научно жури, създадено и функциониращо при условията и по реда на

ЗРАСРБ и на ППЗРАСРБ.

(3) За членове на научното жури, за всяка конкретна процедура за заемане на академична длъжност се избират лица, хабилитирани в български висши училища или научни организации, с резултати в съответната специалност и/или професионално направление за обявения конкурс, а при невъзможност - в съответната научна област, включен в регистъра по чл. 2а на ЗРАСРБ, и/или учени от чуждестранни висши училища или научни организации с резултати в съответната специалност и/или професионално направление, и/или научна област. При интердисциплинарност на обявения конкурс най-малко един член на журито трябва да бъде от друга научна област, към която обявеният конкурс има отношение.

(4) За членове на научното жури по ал. 1 не могат да бъдат избирани лица:

1. които имат конфликт на интереси с кандидат за заемане на академична длъжност по смисъла на § 1, т. 2а от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ или за които са налице ограниченията по чл. 33 от ЗРАСРБ ;

2. които са свързани лица с кандидат за заемане на академична длъжност по смисъла на § 1, т. 5 от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ;

3. за които е доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове;

4. които са освободени от академична длъжност на основание чл. 35, ал. 1, т. 2 на ЗРАСРБ;

5. които са били членове на научното жури по предходните две последователни процедури за защита на дисертационен труд и/или за заемане на академична длъжност в едно и също професионално направление в НЦРРЗ, в случаите, когато има достатъчно хабилитирани лица в това професионално направление.

Обстоятелствата по ал.4, т. 1 – 4 в процедурите за заемане на академична длъжност се установяват с декларация от всеки член на научното жури, а по ал. 4, т. 5 се установяват от НЦРРЗ.

Чл. 6. (1) Академичните длъжностите „главен асистент”, „доцент” и „професор” се заемат с трудов договор за неопределено време, с изключение на академичната длъжност „асистент”, която се заема на срочен трудов договор.

(2) Трудовите правоотношения между НЦРРЗ и лицето, спечелило конкурса, възникват от деня на утвърждаване на избора от Научния съвет на НЦРРЗ. В двуседмичен срок от одобряване на избора от Научния съвет, директорът сключва трудовия договор.

Чл. 7. (1) Конкурсите за заемане на академичните длъжности „главен асистент”, „доцент” и „професор” се провеждат в следната последователност:

1. проверка дали кандидатът отговаря на минималните национални изисквания и съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания от комисия на НЦРРЗ за допускане до конкурса. Комисията се състои от трима хабилитирани лица и се определя от директора на НЦРРЗ за всяка отделна процедура;

2. провеждане на конкурсна процедура от Научно жури;

3. провеждане на избор на кандидати от Научния съвет;

4. одобряване на избора от директора на НЦРРЗ.

(2) До участие в конкурса се допускат кандидатите, които отговарят на минималните национални изисквания (Приложение 1), на изискванията в настоящия правилник и на изискванията съгласно (Приложение 2).

Чл. 8. (1) Заявленията за участие в конкурса, заедно с необходимите документи, се подават в деловодството на НЦРРЗ, в необходимия брой комплекти документи - 1 оригинал и останалите идентични на оригинала копия, съответстващи на броя на членовете на научното жури и се завеждат по реда на тяхното постъпване в НЦРРЗ.

(2) На предварително определена дата комисията на НЦРРЗ разглежда документите по

реда на тяхното постъпване.

(3) За допуснатите до явяване пред научно жури кандидати комисията по допускане съставя протокол, който се подписва от всички членове.

Чл. 9. Преминаването от академична длъжност от друга научна организация или ВУЗ, на същата академична длъжност в НЦРРЗ може да се извършва и без конкурс, с избор след обсъждане и решение на Научния съвет, по предложение на директора.

Чл. 9а. (1) НЦРРЗ оценява приноса на всеки член на академичния състав в учебната, научноизследователската и други дейности и атестира веднъж на 3 години нехабилитираните и не по-малко от един път на 5 години-хабилитираните лица, по ред определен от ЗВО и от настоящия правилник.

(2) Атестацията се извършва в срок до два месеца след изтичане на срока от предходното атестиране.

(3) Атестацията се извършва от комисия, в състав от 3 члена, определена от директора за всеки конкретен случай.

(4) Комисията е длъжна да извърши оценяването безпристрастно, честно и компетентно въз основа на обективно установими факти и обстоятелства.

(5) Оценяването на функциите и задачите, регламентирани в нормативните актове и длъжностната характеристика на съответната академична длъжност, се извършва от комисията по ал. 3 по показатели и критерии, които задължително включват: 1. ръководство, участие в курсовете по следдипломно обучение и за придобиване на правоспособност за работа с източници на йонизиращи лъчения 2. научни изследвания, публикации, участие в договори за научни изследвания и международно научно сътрудничество; 3. ръководство на докторанти и специализанти;

(6) Въз основа на комплексен анализ на дейността по показателите и критериите, атестацията може да бъде: 1. отрицателна; 2. неудовлетворителна; 3. добра; 4. много добра.

(7) Оценка по отделните показатели и крайната оценка се вписват в атестационна карта, която се подписва от членовете на комисията и оценяваното лице

Глава 2. Условия и ред за заемане на академичните длъжности „асистент” и „главен асистент”

I. Условия и ред за заемане на академичната длъжност „асистент”.

Чл. 10. (1) Директорът на НЦРРЗ, при условията и по реда на Кодекса на труда, назначава на длъжност „асистент” на срочен трудов договор лице, което:

1. е докторант на НЦРРЗ, отчислен с право на защита, но незавършил процедурата по защита на дисертационния си труд. Кандидатът се назначава от директора на НЦРРЗ, съгласно условията на чл. 44 (1) на ППЗРАСРБ.

2. не е докторант на НЦРРЗ. Кандидатът се назначава от директора на НЦРРЗ, съгласно разпоредбата на чл. 44 (2) на ППЗРАСРБ.

(2) В срока на договора лицето, заемащо длъжността „асистент” предприема действия за придобиване на образователната и научна степен „доктор”.

(3) След изтичане на срока на договора, нов срочен трудов договор със същото лице не може да се сключи.

(4) Асистент, придобил образователната и научна степен „доктор”, може да участва в обявен от НЦРРЗ конкурс за заемане на академичната длъжност „главен асистент” по реда на ЗРАСРБ, на Правилника за прилагане на ЗРАСРБ и на настоящия правилник.

II. Условия и ред за заемане на академичната длъжност „главен асистент”

Чл. 11. (1) Академичната длъжност „главен асистент” се заема само от лице, което отговаря на минималните национални изисквания за длъжността, притежаваната образователна и научна

степен „доктор“, която за специалностите от регулираните професии трябва да съответства на обявения конкурс.

(2) Академичната длъжност „главен асистент“ се заема въз основа на конкурс и избор.

Чл. 12. Кандидатите за заемане на академичната длъжност „главен асистент“ се оценяват съгласно разпоредбата на чл. 46 от ППЗРАСРБ.

Чл. 13. (1) Процедурата по заемане на академична длъжност „главен асистент“ се открива с решение на НС за провеждане на конкурс, по предложение на директора на НЦРРЗ, мотивирано с предложение на ръководителя на приемащото структурно звено. Конкурсът се обявява в „Държавен вестник“, на интернет страницата на НЦРРЗ и в 7 дневен срок се уведомява и НАЦИД.

(2) В двумесечен срок от обявяването в „Държавен вестник“ кандидатите за участие в конкурса подават заявление за допускане до директора на НЦРРЗ в деловодството на НЦРРЗ, заедно със следните документи: пълно хартиено копие, което се съхранява в отдел „Научно-учебен“ и едно електронно копие, съдържащи:

1. европейски формат автобиография
2. копие на диплома за образователната и научна степен „доктор“;
3. удостоверение за медицинска пригодност за работа в среда на йонизиращи лъчения (за длъжност, изискваща работа в среда на йонизиращи лъчения) (само към хартиеното копие) (само за лица, които не са на основен трудов договор в НЦРРЗ);

4. свидетелство за съдимост;

5. удостоверение за стаж по специалността, ако има такъв;

6. списък и копия на публикации (статии, монографии, учебни помагала).

Представят се и други, ако има такива:

7. копие на трудова книжка;

8. копие на диплома за придобита специалност;

9. доказателства за участие в научни проекти (служебни бележки, договори за участия в научни екипи и др.);

10. декларация за липса на плагиатство - свободен текст.

11. други научно-приложими разработки, съответстващи на изискванията на съответното приемащо структурно звено.

(3) Преподавателската дейност, научноизследователска дейност и научната активност на кандидата се оценяват съгласно изискванията по чл. 11, чл. 12 и въз основа на качествените показатели, съгласно Приложение 2.

(4) Документите се представят за разглеждане от отдел „Научно учебен“ на комисията по чл. 14, от настоящия правилник.

Чл. 14. (1) Кандидатите се допускат до участие в конкурса от комисия, която включва: ръководителя на структурно звено, което е направило предложението за конкурса, председателя на НК. Председателят и останалите членове на комисията, както и техният общ брой се определят със заповед на Директора на НЦРРЗ. Дейността на комисията се обезпечава от технически сътрудник.

(2) Подадените документи се разглеждат в 7 дневен срок. До участие в конкурса се допускат кандидатите, които отговарят на законовите изисквания, включително минималните национални изисквания (Приложение 1), на изискванията в настоящия правилник за заемане на академичната длъжност „главен асистент“ и на изискванията, съгласно Приложение 2. За допускането на кандидатите до участие в конкурса комисията съставя протокол, който се подписва от всички членове и се предоставя на научното жури в 14 дневен срок след неговото определяне. За недопуснатите кандидати в протокола се посочват мотивите за недопускането им.

(3) В 14 дневен срок, след определяне на журито по чл. 15, ал. 2, председателят на комисията писмено уведомява всички допуснати кандидати до участие в конкурса за датата, часа и мястото на провеждане на конкурса. В уведомителните писма до недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за недопускането им.

(4) Конкурсът се провежда по документи не по-късно от един месец от изпращане на съобщението по ал. 3.

Чл. 15. (1) По предложение на НК, НС утвърждава състава на научното жури, не по-късно от два месеца от обявяване на конкурса в „Държавен вестник“.

(2) Научното жури се определя със заповед на директора на НЦРРЗ по предложение на НК и след утвърждаване му от НС.

(3) Научното жури е в състав от пет хабилитирани лица. Най-малко двама от членовете на журито са външни за НЦРРЗ. За председател на журито се определя вътрешен за НЦРРЗ член на журито. Назначава се и технически сътрудник на научното жури. При избора на научното жури се предвиждат двама резервни членове - един вътрешен и един външен.

(4) В 14-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документите по чл. 13, ал. 2, включително след получаване на протокола на комисията по чл. 14, ал. 2, научното жури провежда своето първо заседание, на което избира от състава си председател на научното жури.

Чл. 16. (1) Всеки член на журито оценява с положителна или отрицателна оценка кандидатите поотделно.

(2) Всеки член на журито оценява кандидатите поотделно въз основа на изпълнение на минималните национални изисквания и на изискванията на настоящия правилник, като членовете на журито рецензират резултатите и приносите и оценяват положително или отрицателно всеки кандидат.

(3) В случаите по чл. 4, ал. 11 от ЗРАСРБ членовете на научното жури задължително дават становище относно наличието или липсата на плагиатство в представените за оценяване публикации, като научното жури се произнася с решение, прието по реда на чл. 10, ал. 4, изречение първо от същия закон. Решението на научното жури може да се оспори пред НС.

(4) В началото на заключителното заседание кандидатите правят кратко представяне по избрана от тях тема, съответстваща на обявения конкурс и отговарят на въпроси на членовете на журито.

Чл. 17. (1) Не по-късно от 7 дни след провеждането на конкурса председателят на научното жури представя обобщен доклад-заключение за резултатите от конкурса до Научния съвет на НЦРРЗ, с предложение за избор, който се подписва от всички членове на журито.

(2) При повече от един кандидат, издържал конкурса, и за повече от едно места, журито прави класиране по резултат с мотивирано предложение за избор в доклада си до Научния съвет на НЦРРЗ.

Чл. 18. (1) Изборът на „главен асистент“ се провежда от Научния съвет на НЦРРЗ не по-късно от 14 дни след получаване на предложението на научното жури. Научният съвет на НЦРРЗ уведомява директора на НЦРРЗ за избрания кандидат.

(2) В 14-дневен срок след заседанието на Научния съвет за направения избор, явилите се на конкурса писмено се уведомяват за резултата.

(3) Директорът на НЦРРЗ чрез отдел „Научно-учебен“ изпраща в Националния център за информация и документация информация за избраните на академичната длъжност „главен асистент“ лица, в срок до 14 дни след датата на сключване на трудовия договор и необходимите документи за всяка проведена процедура, съгласно изискванията на НАЦИД.

(4) Информация за заетата академична длъжност се изпраща по административен път на отдел „Човешки ресурси“ на НЦРРЗ.

Чл. 19. В двуседмичен срок от решение на НС по чл. 18, ал. 1, директорът на НЦРРЗ сключва

трудовия договор.

III. Условия и ред за заемане на академична длъжност „доцент”

Чл. 20. (1) Академичната длъжност „доцент” се заема от лица с придобита образователна и научна степен „доктор”, която за специалностите от регулираните професии трябва да бъде по същото професионално направление и които отговарят на следните условия:

1. не по-малко от две години са заемали академична длъжност „асистент”, „главен асистент”, или са били преподаватели, включително хонорувани, или членове на научноизследователски екип в НЦРРЗ или в друго висше училище, или са били специалисти от практиката и имат доказани постижения в своята област;

2. са представили публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените за придобиване на ОНС „доктор” и за придобиването на научната степен „доктор на науките”, както и други доказателства за научна дейност, съгласно Приложение 2.

3. отговарят на съответните минимални национални изисквания и на изискванията по този правилник;

4. нямат доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове.

(2) по преценка на Научния съвет на НЦРРЗ за заемане на академичната длъжност „доцент” за специалност от регулирана медицинска професия допълнително може да се изисква придобита специалност по професионалното направление на научната дисциплина.

(3) академичната длъжност „доцент” се заема въз основа на конкурс и избор.

Чл. 21. (1) Процедурата по заемане на академичната длъжност „доцент” се открива с решение на Научния съвет за провеждане на конкурс по предложение на директора на НЦРРЗ и мотивирано за нуждите на звеното предложение на ръководителя на първичното структурно звено. Конкурсът се обявява в „Държавен вестник”, на интернет страницата на НЦРРЗ. В 7 дневен срок се уведомява и НАЦИД.

(2) В двумесечен срок от обявяването в „Държавен вестник” кандидатите за участие в конкурса подават заявление за допускане до директора на НЦРРЗ в деловодството, като прилагат 3 комплекта документи на хартиен носител - един оригинал и две копия. Представят се и седем диска с цялата информация за членове на журито. Задължително се представят:

1. европейски формат автобиография;

2. копие на диплома за ОНС „доктор”;

3. удостоверение за медицинска пригодност за работа в среда на йонизиращи лъчения (за длъжност, изискваща работа в среда на йонизиращи лъчения) (само към хартиеното копие) (само за лица, които не са на основен трудов договор в НЦРРЗ);

4. свидетелство за съдимост;

5. копие на трудова книжка;

6. удостоверение от последната месторабота ;

7. справка за изпълнение на минималните национални изисквания и съответния доказателствен материал (монографии, книги и глави от тях, копия на научните публикации и доклади, реферирани и индексирани в световноизвестни база данни с научна информация; цитирания или рецензии в реферирани и индексирани научни издания, в монографии и колективни томове с научно рецензиране, и в нереперирани списания с научно рецензиране);

8. списък на участията в научни форуми (конгреси, конференции, симпозиуми), които не фигурират в справката за минималните национални изисквания, придружени с копие на заглавната страница и резюмето от книжката с резюмета на форума;

9. резюмета на трудовете след защита на докторската дисертация (на хартиен и електронен носител);

10. „Хабилитационна разширена справка за научните приноси” (Приложение 1), представляваща кратко изложение, в което кандидатът описва мястото на проведените изследвания в съответната научна област и своите лични приноси. Хабилитационната справка трябва да съдържа:

а/ Въведение, в което накратко се описва същината на изследваните научни проблеми и тяхното място сред изследванията на другите изследователи в тази област;

б/ Основни научни приноси, в които кандидатът подробно и изчерпателно описва конкретните оригинални научни приноси, с които кандидатства в конкурса;

в/ Библиография, в която ясно са разграничени статиите, с които кандидатът участва в конкурса, от другите статии на кандидата и от статиите на други автори.

г/ Доказателствен материал за оригиналните научни приноси.

Представят се и други, ако има такива:

11. публикувани учебни материали - учебници, сборници, ръководства и др., разработени от кандидата;

12. доказателства за участие в научни проекти (служебни бележки, договори за участия в научни екипи и др.);

13. служебна бележка за учебно-преподавателска дейност;

14. други научно-приложими разработки, съответстващи на изискванията на приемащото структурно звено;

15. копие на документ/свидетелство за придобита специалност по съответното професионално направление (ако има такава);

16. копие на диплома за научната степен „доктор на науките” (ако има такава);

17. справка за участия в редколегии, членство в авторитетна творческа и/или научна организация в съответната научна област, рецензии, публикации с обществено значение и др. постижения с подпис на кандидата;

(3) Учебната работа, научноизследователска дейност и научната активност на кандидата се оценяват според изпълнението на условията по чл. 20, 21 и въз основа на качествени показатели, съгласно Приложение 2.

Чл. 22. (1) Изискванията за допустимост, с изключение на минималните национални изисквания и на изискванията на настоящия правилник, се проверяват от комисия, в която се включват: ръководителят на приемащото структурно звено, председателят на НК, председателят на НС, едно хабилиотирано лице по професионалното направление и по възможност един юрист с право на съвещателен глас, като дейността на комисията се обезпечава от технически сътрудник. Предложението за състава на комисията се изпраща на директора на НЦРРЗ за съгласуване и утвърждаване.

(2) Съответствието с минималните изисквания и изискванията на настоящия правилник се проверява от научното жури.

(3) Подадените документи за участие в конкурса се разглеждат в 7 дневен срок след изтичане на срока по чл. 21, ал. 2.

(4) До участие в конкурса се допускат кандидатите, които отговарят на законовите изисквания, на изискванията на чл. 20 от настоящия правилник за заемане на академичната длъжността „доцент” и на изискванията, съгласно Приложение 2. За допускането на кандидатите до участие в конкурса комисията съставя протокол, който се подписва от всички членове и се предоставя на научното жури в 14 дневен срок след неговото определяне.

(5) В 14 дневен срок допуснатите кандидати се уведомяват писмено от председателя на комисията. В уведомителните писма до недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за недопускането им.

Чл. 23. (1) Конкурсът се провежда от седемчленно научно жури и технически сътрудник.

Най-малко трима от членовете на журито са външни за НЦРРЗ и най-малко трима са професори. При избора на научното жури се предвиждат двама резервни членове - един вътрешен и един външен.

(2) Утвърденият от Научния съвет състав на научното жури, по предложение на НК (избран по научни области и при възможност по професионални направления и специалности), включително и техническия сътрудник, се определя със заповед на директора на НЦРРЗ.

(3) В 14-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документите по чл. 21, ал. 2, включително след получаване на протокола на комисията по чл. 22, ал. 4, научното жури провежда своето първо заседание, на което избира един от членовете си за Председател, взема решение за допускане на кандидатите до оценяване и определя от състава си двама рецензенти, поне единият от които е професор. Останалите членове на научното жури изготвят становища. Рецензиите и становищата завършват с положително или отрицателно заключение за избор на кандидата. При отсъствие на член от журито се осъществява конферентна връзка с него.

(4) Членовете на научното жури депозират в деловодството на НЦРРЗ рецензиите и становищата си в срок до два месеца от определянето им в заповедта на директора.

(5) Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност „доцент” според изпълнението на условията по чл. 53 и в съответствие с резултатите от справките по чл. 54, ал. 1 от ППЗРАСРБ.

(6) При равни условия по горната алинея се прилагат изискванията на чл. 57а, ал. 2 на ППЗРАСРБ.

(7) В случаите на плагиатство по чл. 4, ал. 11 от ЗРАСРБ, членовете на научното жури задължително дават становище относно наличието или липсата на такова в представените за оценяване публикации, като научното жури се произнася с решение, прието с обикновено мнозинство, не по-късно от изтичането на срока по чл. 27, ал. 1. на ЗРАСРБ.

(8) Решението на научното жури по ал. 7 може да се оспори пред НС на НЦРРЗ.

(9) Изплащането на хонорарите на участвалите в процедурата членове на НЖ и на техническия секретар се извършва на основата на заповед на Директора, основана на доклад от председателя на Научното жури.

(10) В случаите когато членовете на НЖ не са спазили сроковете за представяне на рецензия или становище, хонорарът им се намалява с 50%.

Чл. 24. (1) В срок до един месец преди заключителното заседание на научното жури на интернет страницата на НЦРРЗ се публикуват изготвените от участниците в процедурата резюмета на трудовете им след защита на докторската дисертация, както и рецензиите и становищата на членовете на журито. Публичният достъп на материалите се запазва най-малко 5 години след приключване на процедурата.

(2) Научното жури провежда конкурса в срок до 6 месеца от обявлението в „Държавен вестник”.

(3) В началото на заключителното заседание кандидатите правят кратко представяне по избрана от тях тема, съответстваща на обявения конкурс, и отговарят на бележките, посочени в рецензиите и становищата, както и на отправените към тях въпроси от членовете на научното жури.

Чл. 25. (1) След оценката на кандидати по чл. 21, ал. 3 журито класира кандидатите с явно гласуване и ги предлага за избор от Научния съвет на НЦРРЗ. Докладът до съвета се изготвя от председателя на научното жури и се подписва от всички членове в 7-дневен срок.

(2) При повече от един кандидат, издържал конкурса, журито прави класиране по резултат с мотивирано предложение за избор в доклада си до Научния съвет.

(3) В случай на провеждане на конкурс за повече от едно място, кандидатите се класират по реда на оценяването и данните за научната им активност. Журито прави

мотивирано предложение кои от кандидатите предлага за избор от Научния съвет.

Чл. 26. (1) Научният съвет взема решение за избор на „доцент” по предложение на научното жури не по-късно от един месец след получаване на предложението.

(2) Научният съвет може с мотивирано решение да отхвърли направеното от научното жури предложение въз основа на направените изказвания.

(3) В 7-дневен срок от проведения избор Научният съвет на НЦРРЗ уведомява директора на НЦРРЗ за избрания кандидат.

(4) В 14-дневен срок след уведомяване на директора на НЦРРЗ за направения избор, явилите се на конкурса писмено се уведомяват от техническия секретар на Научното жури за резултата.

(5) Директорът на НЦРРЗ чрез отдел „Научно-учебен” изпраща в НАЦИД за избраните на академичната длъжност „доцент” лица, в срок до 14 дни след датата на избора и необходимите документи, според изискванията на НАЦИД.

(6) Информацията за заетата академична длъжност се изпраща по административен път на отдел „Човешки ресурси” на НЦРРЗ.

Чл. 27. (1) В двуседмичен срок от решението на НС по чл. 26, ал. 1, директорът на НЦРРЗ сключва трудовия договор.

(2) Избраният доцент изнася публична академична лекция пред академичната общност на НЦРРЗ.

IV. Условия и ред за заемане на академичната длъжност „професор”

Чл. 28. (1) Академичната длъжност „професор” се заема от лица, които отговарят на следните условия:

1. да са придобили образователната и научна степен „доктор”, която за специалностите от регулираните професии трябва да бъде от същото професионално направление;

2. да са заемали академичната длъжност „доцент” в НЦРРЗ или в друго висше училище не по-малко от две академични години или не по-малко от пет години да са били членове на научноизследователски екип в НЦРРЗ или в друго висше училище, или да са били специалисти от практиката и да имат доказани постижения в своята област;

3. да са представили публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор”, на научната степен „доктор на науките” и за заемане на академичната длъжност „доцент”;

4. да са представили други оригинални научноизследователски трудове, публикации и други научни и научно-приложни разработки, които се оценяват по съвкупност;

5. да отговорят на минималните национални изисквания и на изискванията по настоящия правилник;

6. да нямат доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове.

(2) Кандидатите представят справка за изпълнение на минималните национални изисквания (Приложение 1), на изискванията по настоящия правилник, както и справка за оригиналните научни приноси (Приложение 2), към всички справки се прилагат съответните доказателства.

(3) По преценка на Научния съвет за заемане на академичната длъжност „професор” допълнително може да се изисква придобита специалност по професионалното направление.

(4) Ако кандидатите не са заемали академичната длъжност „доцент”, те трябва да представят още един публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор” и научната степен „доктор на науките”.

(5) Академичната длъжност „професор” се заема въз основа на конкурс и избор.

Чл. 29. (1) Процедурата по заемане на академичната длъжност „професор“ се открива с решение на НС за провеждане на конкурса по предложение на директора на НЦРРЗ и мотивирано за нуждите на първичното структурно звено предложение на ръководителя на това звено. Конкурсът се обявява в „Държавен вестник“, на интернет страницата на НЦРРЗ и в 7 дневен срок се уведомява НАЦИД.

(2) В двумесечен срок от обявяването в „Държавен вестник“ кандидатите за участие в конкурса подават заявление за допускане до директора на НЦРРЗ в деловодството на НЦРРЗ и прилагат 4 комплекта документи на хартиен носител - един оригинал и три копия. Представят се и седем диска с цялата информация за членове на журито. Задължително се представят:

1. европейски формат автобиография;
2. заверено от нотариус копие на диплома за образователната и научна степен „доктор“;
3. удостоверение за медицинска пригодност за работа в среда на йонизиращи лъчения (за длъжност, изискваща работа в среда на йонизиращи лъчения) (само към хартиеното копие) (само за лица, които не са на основен трудов договор в НЦРРЗ);

4. свидетелство за съдимост;

5. копие на трудова книжка;

6. удостоверение от последната месторабота;

7. справка за изпълнение на минималните национални изисквания и съответния доказателствен материал (монографии, книги и глави от тях, копия на научните публикации и доклади, реферирани и индексирани в световноизвестни база данни с научна информация); цитирания или рецензии в реферирани и индексирани научни издания, в монографии и колективни томове с научно рецензиране, и в нереперирани списания с научно рецензиране;

8. списък на участията в научни форуми (конгреси, конференции, симпозиуми), придружени с копие на заглавната страница и резюмето от книжката с резюмета на форума; доказателства за участия с доклади на международни и национални научни форуми, които не фигурират в справката за минималните национални изисквания;

9. Резюмета на трудовете, с които се кандидатства (на хартиен и електронен носител);

10. „Хабилитационна разширена справка за научните приноси“, представляваща кратко изложение, в което кандидатът описва мястото на проведените изследвания в съответната научна област и своите лични приноси. Хабилитационната справка трябва да съдържа:

- a/ Въведение, в което накратко се описва същината на изследваните научни проблеми и тяхното място сред изследванията на другите изследователи в тази област;

- b/ Основни научни приноси, в които кандидатът подробно и изчерпателно описва конкретните оригинални научни приноси, с които кандидатствува в конкурса;

- в/ Библиография в която ясно са разграничени статиите, с които кандидатът участва в конкурса, от другите статии на кандидата и от статиите на други автори;

- г/ Доказателствен материал за оригиналните научни приноси.

Представят се и други, ако има такива:

11. заверено от нотариус копие на диплома за научната степен „доктор на науките“;

12. документ за заемане на академичната длъжност „доцент“;

13. заверено от нотариус копие на документ/свидетелство за придобита специалност по съответното професионално направление;

14. научно-приложими разработки, съответстващи на изискванията на приемащото структурно звено;

15. справка за участия в редколегии, членство в научна организация в съответната научна област, рецензии;

16. публикувани учебни материали - учебници, сборници, ръководства и др., разработени от кандидата;

17. създаване на научна група от преподаватели; авторитетни отзиви; създадена научна школа; изнасяне на лекции в чуждестранни университети;

18. доказателства за участие в научни проекти (служебни бележки, договори за участия в научни екипи и др.).

(3) Научноизследователската дейност и научната активност на кандидата се оценяват според изпълнението на условията по чл. 28 и чл. 29, ал. 2 и въз основа на качествени и количествени показатели, съгласно Приложение 2.

Чл. 30. (1) Изискванията за допустимост с изключение на минималните национални изисквания и на изискванията на настоящия правилник, се проверяват от комисия, в която се включват: ръководителят на приемащото структурно звено, ръководителя на НК, Председателя на НС, един хабилитиран преподавател по професионалното направление и по възможност един юрист с право на съвещателен глас и технически сътрудник. Предложението за състава на комисията се изпраща на директора на НЦРРЗ за съгласуване и утвърждаване.

(2) Съответствието с минималните изисквания и изискванията на настоящия правилник се проверява от научното жури.

(3) Подадените документи за участие в конкурса се разглеждат в 7 дневен срок след изтичане на срока по чл. 29, ал. 2.

(4) До участие в конкурса се допускат кандидатите, които отговарят на законовите изисквания, на изискванията на чл. 29 в настоящия правилник за заемане на академичната длъжността „професор“ и на изискванията, съгласно Приложение 2. За допускането на кандидатите до участие в конкурса, комисията съставя протокол, който се подписва от всички членове и се предоставя на научното жури в 14 дневен срок след неговото определяне. За недопуснатите до конкурса кандидати се посочват и мотивите за недопускането им.

(5) Допуснатите кандидати се уведомяват писмено от председателя на комисията за датата. В уведомителните писма до недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за недопускането им.

Чл. 31. (1) Конкурсът се провежда от седемчленно научно жури, което оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност „професор“ според изпълнението на условията по чл. 60, ал. 1 и 2 и в съответствие с информацията от справките по чл. 60, ал. 3. на ППЗРАСРБ. Най-малко трима от членовете са външни за НЦРРЗ и най-малко четирима от тях са професори. При избора на научното жури се предвиждат двама резервни членове - един вътрешен и един външен.

(2) Утвърденият от Научния съвет на НЦРРЗ състав на журито по предложение на структурно звено, избран по научни области и при възможност по професионални направления и специалности, включително и техническия сътрудник, се определя със заповед на директора на НЦРРЗ.

(3) В 14-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документите по чл. 29, ал. 2, включително след получаване на протокола на комисията по чл. 30, ал. 4, научното жури на своето първо заседание избира един от членовете си за председател и определя трима рецензенти, от които поне единият е професор. Останалите четирима членове на научното жури изготвят становища. Рецензиите и становищата завършват с положително или отрицателно заключение за избор на кандидата. При отсъствие на член от журито се осъществява конферентна връзка с него.

(4) Членовете на научното жури представят в деловодството на НЦРРЗ рецензиите и становищата си в срок до два месеца от определянето им в заповедта на директора.

(5) Изплащането на хонорарите на участвалите в процедурата членове на НЖ и на техническия секретар се извършва на основата на заповед на Директора, основана на доклад от председателя на Научното жури.

(6) В случаите когато членовете на НЖ не са спазили сроковете за представяне на рецензия или становище, хонорарът им се намалява с 50%.

Чл. 32. (1) В срок до един месец преди заключителното заседание на научното жури на интернет страницата на НЦРРЗ се публикуват изготвените от участниците в процедурата резюмета на трудовете им след заемане на академичната длъжност „доцент”, както и рецензиите и становищата на членовете на журито. Публичният достъп до материалите се запазва най-малко 5 години след приключване на процедурата.

(2) НЖ провежда конкурса в срок до 6 месеца от обявлението в „Държавен вестник”.

Чл. 33. (1) Журито класира кандидатите с явно гласуване и ги предлага за избор от Научния съвет на НЦРРЗ. Писменото предложение до съвета се изготвя от председателя на научното жури и се подписва от всички членове в 7-дневен срок.

(2) При повече от един кандидат, издържал конкурса, журито прави класиране по резултат с мотивирано предложение за избор в доклада си до Научния съвет.

(3) При равни условия на резултатите се процедира съгласно чл. 61, ал. 3 на ППЗРАСРБ.

(4) В случай на провеждане на конкурс за повече от едно места, кандидатите се класират по реда на представянето и данните за научната им активност. Журито прави мотивирано предложение кои от кандидатите предлага за избор от Научния съвет.

Чл. 34. (1) Научният съвет на НЦРРЗ може да се произнася по процедури за заемане на академичната длъжност „професор“ само ако поне една трета от състава на съвета с право на глас е от лица, заемащи академичната длъжност „професор“ или притежаващи научната степен „доктор на науките“.

(2) В състава на съвета по ал. 1 за целите на избора задължително се включват членовете на академичния състав на НЦРРЗ, които заемат академичната длъжност „професор“ или притежават научната степен „доктор на науките“ и не са постоянни членове на НС.

(3) При невъзможност да се изпълни условието по ал. 2 за участие в конкретната процедура за заемане на академичната длъжност „професор“ могат да бъдат привлечени и външни членове, които отговарят на изискванията на ал. 2.

(4) Научният съвет взема решение за избор на „професор” по предложение на научното жури не по-късно от един месец след получаване на предложението.

(5) В 7-дневен срок от проведения избор Научният съвет на НЦРРЗ уведомява директора на НЦРРЗ за избрания кандидат.

(6) В 14-дневен срок след уведомяване на директора на НЦРРЗ за направения избор, явилите се на конкурса писмено се уведомяват от техническия секретар на НЖ за резултата.

(7) Директорът на НЦРРЗ чрез отдел „Научно-учебен” изпраща в Националния център за информация и документация информация за избраните на академичната длъжност „професор” лица, в срок до 14 дни след датата на избора, и необходимите документи според изискванията на НАЦИД.

(8) Информация за заетата академична длъжност се изпраща по административен път на отдел „Човешки ресурси” на НЦРРЗ.

Чл. 35. (1) В двуседмичен срок от решението на НС по чл. 34, ал. 1, директорът на НЦРРЗ сключва трудовия договор.

Чл. 36. От академична длъжност се освобождава лице (чл. 35 от ЗРАСРБ, изм. - ДВ, бр. 30 от 2018 г., в сила от 05.05.2018 г.) :

1. когато бъде доказано по законоустановения ред плагиатство или недостоверност на представените научни данни в научните трудове, въз основа на които е придобило или е участвало в процедура за придобиване на научна степен, или е заело или е участвало в конкурс за заемане на академична длъжност;

2. което в качеството си на член на жури или на факултетен/научен съвет е дало становище в резултат на извършено от него престъпление, установено с влязла в сила присъда.

3. което е получило отрицателна оценка при две последователни атестации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Минимални изисквания за заемане на академични длъжности (Таблица 1) и брой точки по показатели (Таблица 2) за:

- Област 4 Природни науки, математика и информатика Професионално направление 4.3. Биологически науки;
- Област 7. Здравеопазване и спорт Професионално направление 7.1. Медицина

Област 4. Природни науки, математика и информатика, Професионално направление 4.3. Биологически науки.

Таблица 1. Минимални изисквани точки по групи показатели за различните научни степени и академични длъжности.

Група от показатели	Съдържание	Доктор	Доктор на науките	Главен асистент	Доцент	Професор
А	Показател 1	50	50	50	50	50
Б	Показател 2		100			
В	Показатели 3 и 4				100	100
Г	Сума от показателите от 5 до 10	30	100		200	200
Д	Сума от показателите от 11		100		50	100
Е	Сума от показателите от 12 до края					150

Таблица 2. Брой точки по показатели.

Група от показатели	Показател	Брой точки
А	1. Дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“	50
Б	2. Дисертационен труд за присъждане на научна степен „доктор на науките“	100
В	3. Хабилизационен труд – монография или 4. Хабилизационен труд - научни публикации в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация (Web of Science и Scopus)*.	100 за монография 25 за публ. в Q1 20 за публ. в Q2 15 за публ. в Q3 12 за публ. в Q4 10 за публ. в издание със SJR без IF 6 за други [#] публ.
Г	5. Публикувана монография, която не е представена като основен хабилизационен труд.	30
	6. Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“ или за присъждане на научна степен „доктор на науките“.	20
	7. Научна публикация в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна	25 за публ. в Q1 20 за публ. в Q2

Приет на заседание на научния съвет на 19.03.2019 г

Група от показатели	Показател	Брой точки
	информация (Web of Science и Scopus), извън хабилитационния труд*	15 за публ. в Q3 12 за публ. в Q4 10 за публ. в издание със SJR без IF 6 за други [#] публ.
	8. Публикувана глава от книга или колективна монография	15
	9. Изобретение, патент или полезен модел, за което е издаден защитен документ по надлежния ред.	25
	10. Публикувана заявка за патент или полезен модел.	15
Д	11. Цитирания в научни издания, монографии, колективни томове и патенти, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация (Web of Science и Scopus)*	2 1 в други [#] публ.
Е	12. Придобрита научна степен „доктор на науките“.	75
	13. Ръководство на успешно защитил докторант (n е броят съръководители на съответния докторант).	50/n**
	14. Участие в национален научен или образователен проект.	10
	15. Участие в международен научен или образователен проект.	20
	16. Ръководство на национален научен или образователен проект.	20
	17. Ръководство на международен научен или образователен проект.	50
	18. Привлечени средства по проекти, ръководени от кандидата	1 точка за всеки 5000 лв.
	19. Публикуван университетски учебник или учебник, който се използва в училищната мрежа.	40/n
	20. Публикувано университетско учебно пособие или учебно пособие, което се използва в училищната мрежа.	20/n

Q1, Q2, Q3 и Q4 обозначават четирите квартали (четвъртини), в които *Journal Citation Reports (JCR)* на *Web of Science* групира научните списания с импакт-фактор (IF) във всяка научна област. При отчитане на публикация в списание, което се появява в повече от една научна област в базата данни *Web of Science*, се използва най-високият квартал за съответното списание за годината на публикуване. Ако за дадена публикация в годината на публикуване не е наличен квартал за списанието, се използва наличният квартал за най-близката до нея година.

Scimago Journal Rank (SJR) обозначава метриката на научните издания, реферирани в *Scopus*.

При отчитане на публикации с повече от 30 (тридесет) съавтори кандидатът трябва да има доказан съществен принос. Съществен принос в дадена научна публикация се доказва по поне един от следните начини: (1) кандидатът е първи в списъка на съавторите, (2) кандидатът е посочен в публикацията като автор за кореспонденция, (3) кандидатът представи писмо от автора за кореспонденция на статията или от публично обявения ръководител на научния колектив, подготвил публикацията, в което се удостоверява конкретният съществен принос на кандидата в тази публикация. Наличието на писма, удостоверяващи съществен принос в статии с повече от тридесет съавтори, се проверява в процедурата по проверка на допустимостта на кандидатите. Съответствието между съдържанието на писмото и съдържанието на съответната публикация се удостоверява в писмен вид в рецензиите и становищата на членовете на научното жури.

*Само за ПН 4.5 и ПН 4.6 се въвеждат следните допълнителни коефициенти за умножение на точките при отчитане на съответния показател:

За показатели В4 и Г7 - коефициент 3.

За показател Д11 - коефициент 4.

*Само за ПН 4.1, ПН 4.2 и ПН 4.3 се използват и кварталите (четвъртините) Q1, Q2, Q3 и Q4 съгласно метриката SJR (<https://www.scimagojr.com/>). При отчитане на публикация в списание, което се появява за съответната година и в кварталите на JCR и в кварталите на SJR, се използва по-високият от тези квартали.

Приет на заседание на научния съвет на 19.03.2019 г

#Само за ПН 4.5 и ПН 4.6 се дават точки за "други" научни публикации (за показатели В4 и Г7), които трябва да са реферирани и индексирани в поне една от следните бази данни с научна информация: Zentralblatt, MathSciNet, ACM Digital Library, IEEE Xplore и AIS eLibrary, както и точки за цитирания (показател Д11) в "други" научни издания, монографии и колективни томове, които са реферирани и индексирани в поне една от тези бази данни.

Област 7. Здравеопазване и спорт Професионално направление 7.1. Медицина.

Таблица 1. Минимални изисквани точки по групи показатели за различните научни степени и академични длъжности.

Група от показатели	Съдържание	Доктор	Доктор на науките	Главен асистент	Доцент	Професор
А	Показател 1	50	50	50	50	50
Б	Показател 2		100			
В	Показатели 3 и 4				100	100
Г	Сума от показателите от 5 до 9	30	100		200	200
Д	Сума от показателите от 10 до 12		100		50	100
Е	Сума от показателите от 13 до края					100

Таблица 2. Брой точки по показатели

Група от показатели	Показател	Брой точки
А	1. Дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“	50
Б	2. Дисертационен труд за присъждане на научна степен „доктор на науките“	100
В	3. Хабилизационен труд – монография	100
	4. Хабилизационен труд – научни публикации (непо-малко от 10) в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация.	60/n завсяка публикация
Г	5. Публикувана монография, която не е представена като основен хабилизационен труд.	100
	6. Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“ или за присъждане на научна степен „доктор на науките“.	40
	7. Публикации и доклади, публикувани в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	60/n или разпределени в съотношение на базата на протокол за приноса
	8. Публикации и доклади, публикувани в нереферирани списания с научно рецензиране или публикувани в редактирани колективни томове	30/n или разпределени в съотношение на базата на протокол за приноса
	9. Публикувана глава от колективна монография	20/n
Д	10. Цитирания или рецензии в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация или в монографии и колективни томове	15
	11. Цитирания в монографии и колективни томове с научно рецензиране	10
	12. Цитирания или рецензии в нереферирани списания с	5

Приет на заседание на научния съвет на 19.03.2019 г

	научно рецензиране	
Е	13. Придобрита научна степен „доктор на науките“.	40
	14. Ръководство на успешно защитил докторант (n е броят съръководители на съответния докторант).	40/n
	15. Придобрита медицинска специалност.	40
	16. Участие в национален научен или образователен проект.	15
	17. Участие в международен научен или образователен проект.	20
	18. Ръководство на национален научен или образователен проект.	30
	19. Ръководство на международен научен или образователен проект.	40
	20. Публикуван университетски учебник или учебник, който се използва в училищната мрежа.	40/n
	21. Публикувано университетско учебно пособие или учебно пособие, което се използва в училищната мрежа.	20/n
	22. Обучение на стажанти, специализанти и докторанти (семинарни и практически занятия).	30

Забележки:

- В таблицата се съдържа формула за приравняването на монографията към еквивалентен брой публикации – статии или студии. Заместващите монографията статии/студии се изключват от броя на публикациите, оценявани по други показатели.
- За да се зачита трудът за монографичен, авторът следва да има самостоятелно брой страници, отговарящи на дефиницията за монография. При монографиите с повече от един автор задължително е разделителен протокол между авторите. Авторство на по-малък брой страници участието на съответния автор се счита за студия/статия.
- Коефициентите в рамките на една група показатели (А, Б, В, Г, Д и Е) могат да се сумират, така че да се извършва вътрешна компенсация и недостигащите точки от един показател да се допълват с точки от друг.
- Специфични изисквания за а) „доцент“ – не могат да се повтарят доказателства (публикации и др.) по различните показатели, представени за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ и за придобиването на научната степен „доктор на науките“ (чл. 24, ал. 1, т. 3 от ЗРАСРБ); в) „професор“ – не могат да се повтарят доказателства (публикации и др.) по различните показатели, представени за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ и за придобиването на научната степен „доктор на науките“, и за заемане на академичната длъжност „доцент“ (чл. 29, ал. 1, т. 3 от ЗРАСРБ); г) при заемане на академична длъжност „професор“, без преди това кандидатът да е заемал академичната длъжност „доцент“ (чл. 29, ал. 1, т. 2 от ЗРАСРБ), към изискуемите минимални национални изисквания за академичната длъжност „професор“ трябва да се прибавят и минималните национални изисквания за академичната длъжност „доцент“, като образователната и научна степен „доктор“ се включва само веднъж; д) в процедурите по т. „б“ и „в“ могат да се ползват и точки за публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“ или за присъждане на научна степен „доктор на науките“.
- От общия брой цитирания се изваждат тези, при които цитираната и цитиращата публикация имат поне един общ автор (т.е. автоцитатите). Всяка цитирана публикация се брои само веднъж за дадена цитираща публикация независимо от това колко пъти е спомената в текста на цитиращата статия. Могат да се представят цитирания от всички трудове на кандидата, като представените за целите на една процедура не могат да бъдат използвани в друга. Рецензия за една публикация е приравнена на едно цитиране на същата публикация.
- С удостоверение от съответния издател за „публикувани“ се приемат и статии, студии, монографии и др., които са приети за печат в издания, които притежават ISSN или ISBN.

7. При международни проекти се отчитат само средствата, които са привлечени за използване от българските учени, включени в проекта, и средствата, които са изразходвани на територията на България.

8. Хабилизационен труд е монографията или еквивалентните ѝ статии, представени по реда на чл. 24, ал. 1, т. 3 или чл. 29, ал. 1, т. 3 от ЗРАСРБ. При процедура за заемане на академичната длъжност „доцент“ или „професор“ с формула за приравняване на монографията към еквивалентен брой статии се прилага и Хабилизационна разширена справка за научните приноси, представляваща кратко изложение, в което кандидатът описва мястото на проведените изследвания в съответната научна област и своите лични приноси.

9. Хабилизационната справка трябва да съдържа:

1. Въведение в което накратко се описва същината на изследваните научни проблеми и тяхното място сред изследванията на другите изследователи в тази област;
2. Основни научни приноси, в които кандидатът подробно и изчерпателно описва конкретните оригинални научни приноси, с които кандидатства в конкурса;
3. Библиография, в която ясно са разграничени статиите, с които кандидатът участва в конкурса, от другите статии на кандидата и от статиите на други автори.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

Качествени критерии за развитие на академичния състав на НЦРРЗ

КАЧЕСТВЕНИ КРИТЕРИИ

I. За оценка на научно-изследователската дейност

Научноизследователската дейност се оценява на базата на:

1. Реални публикации (публикувани самостоятелно или в съавторство): а) оригинални статии и доклади в научни издания реферирани и индексирани в световноизвестни база данни с научна информация б) публикации и доклади публикувани в нереферирани списания с научно рецензиране или публикувани в редактирани/рецензирани научни сборници или сборници с доклади от научни прояви, разписани в пълен текст, в) монографии или самостоятелни книги (научно редактирани/рецензирани), притежаващи ISBN и са в обем не по-малък от 100 стандартни страници с 1800 знака на страница: - отчитат се от членовете на журито като една научна публикация; - отделните глави, които са обособени подразделения на основния текст и имат самостоятелен книгопис се отчитат като отделни публикации. - съдържат данни от собствени научни проучвания; - отчита се дали са самостоятелен или колективен труд с оценка за личния принос на кандидата, съгласно Забележки към минималните национални изисквания в ППЗРАСРБ. г) учебници и ръководства (рецензират се като една публикация).

2. Научни обзори: - отчитат се като публикация, ако е публикувано в списание, сборник или самостоятелно, притежават съответно ISSN или ISBN, съдържат собствени проучвания или систематични обобщения на кандидата или колектива, в който работи и обемът му е от 10 до 99 страници; - съдържат обобщение и лична позиция по проблема от кандидата; - публикуван е пълният книгопис; - допуска се научните обзори да формират до 10 % от общата публикационна активност на кандидата.

3. Letters to the editor, short communications, case reports – рецензират се, ако в тях са представени резултати от собствени изследвания.

4. Представят се списъци на: а/ всички цитирания или рецензии в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни база данни с научна информация. б/ всички цитирания или рецензии публикувани в нереферирани списания, монографии и колективни томове с научно рецензиране

II. За научна активност се приемат:

1. Доклади и резюмета от международни научни прояви, публикувани в непълен размер и без книгопис в списания или сборници с Импакт- Фактор, ако има такива списания).

2. Доклади и резюмета от национални и международни научни прояви, публикувани в непълен размер и без книгопис в списания или сборници без Импакт- Фактор.

3. Участие в научно-изследователски проекти у нас и в чужбина, с ведомствен, национален или международен характер, като се отчита и формата на лично участие (ръководител, изпълнител, консултант, експерт).

4. Национални или чуждестранни награди, свързани с научноизследователска дейност или връчени за участие в научни прояви.
 5. Членство в национални и международни научни дружества, вкл. в тяхното ръководство.
 6. Участия в редколегии у нас и в чужбина.
 7. Изнасяне на лекции или пленарни доклади пред научни прояви у нас или в чужбина.
 8. Ръководство на докторанти.
 9. За академичните длъжности „професор“ се отчита личният им принос за академичното развитие на сътрудници от звеното, в което работят: - успешно защитили докторанти; - хабилитирани преподаватели, израснали под ръководството на кандидата.
 10. Участие в научни журита.
 11. Методични приноси: а) създаване, внедряване и развитие, виртуални информационно-образователни среди, системи и уеб базирани курсове; б) създаване, внедряване, поддържане и развитие на виртуални модели за обучение; в) участие в създаване и поддържане на структури, свързани с уеб-базираното електронно интерактивно и дистанционно обучение (отнася се за професор).
- III. За оценка на учебно-преподавателската дейност
1. Оценява се часовата натовареност от занятия със специализанти. При кандидатите за заемане на академичните длъжности „доцент“ и „професор“ се отчита лекционната дейност със специализанти и всички форми на следдипломно обучение, както и участие в продължаващото обучение по медицина.
 2. Издаден учебник или учебници.
 3. Изнасяне на лекции в чужбина, поканен лектор в чужбина.
 4. Разработка на учебни програми, тестове и др.
 5. Участие в изпитни комисии.
 6. Ръководство на курсови и дипломни работи, рецензии на проекти и дипломни работи.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. По смисъла на настоящия правилник:

1. „Публикационна активност“ се изразява в публикуване на статии в научни списания, монографии, учебници, ръководства и разработки; участие в научни прояви.
2. „Конфликт на интереси“ е налице, когато член на жури или свързани с него лица имат частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на неговите правомощия или задължения във връзка с участието му в съответната процедура.“;
3. „Плагиатство“ е представяне за собствени на трудове, които изцяло или частично са написани или създадени от друго, или използването на публикувани от друго научни резултати, без позоваване или цитиране в процедурите за придобиване на научни степени или за заемане на академични длъжности.
4. „Единни държавни изисквания“ са правилата за провеждане на процедурите по този закон, редът за контрол върху тях и минималните национални изисквания по професионални направления за придобиване на научните степени и заемане на академичните длъжности, определени в този закон и в правилника за прилагането му.
5. „Реферирани и индексирани издания“ са издания, в които статиите се публикуват след анонимно рецензиране и които са част от международното изследователско пространство, като са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация.
6. „Монография“ е публикувано научно издание, което съдържа пълно и всестранно изследване на определен предмет, проблем или личност, написано от един или от няколко автори, придържащи се към един и същ възглед. Монографията е научен труд, който не повтаря или обобщава съществуващото знание, който има научен редактор и/или научни рецензенти, притежава ISBN и е в обем не по-малък от 100 стандартни страници с 1800 знака на страница. Тя съдържа разгърнато съдържание, изчерпателна библиография, като в текста има позовавания на други научни трудове.
7. „Глава от книга“ е обособено подразделение от основния текст на научен труд, който има научен редактор и/или научни рецензенти, и в което се разглежда отделен проблем или въпрос от общата тема, дефиниран в заглавието или означен с номер, публикуван в неперидично

научно издание, което притежава съответно ISSN или ISBN. Тя може да бъде от един или от няколко автори.

8. „Студия“ е публикувано научно изследване в списание, сборник или самостоятелно, в което се разглеждат определени аспекти от проблеми и въпроси, има научен редактор и/или научни рецензенти, притежава съответно ISSN или ISBN и обемът му е от 20 до 99 стандартни страници с 1800 знака на страница.

9. „Обзор“ е публикувано научно изследване в списание, сборник или самостоятелно, в което се прави критичен преглед на публикуваната литература по определен научен проблем, притежава съответно ISSN или ISBN и обемът му е от 10 до 99 стандартни страници с 1800 знака на страница.

10. „Статия“ е публикуван научен труд, отговарящ на изискванията по т. 12, който съдържа описание на оригинални научни изследвания и е в обем до 20 стандартни страници с 1800 знака на страница.

11. „Цитат“ е позоваване на научна публикация на автора в друга научна публикация или патент. Позоваването на една публикация се счита за едно цитиране, независимо на колко места в текста е извършено.

12. „Автоцитат“ е цитат, при който цитираната и цитиращата публикация имат поне един общ автор.

13. „Недостоверност на представените научни данни“ е умишлено използване на неистински и/или манипулирани изходни данни при създаването на научен труд.

14. За цитирания на научните трудове се приемат цитати в научни публикации, включително в следните електронни издания: електронни списания, книги и сборници с ISSN или ISBN и посочена редакционна колегия. Не се отчитат цитирания в електронни издания като е-каталози, е-бази данни и други тематични сайтове, както и автоцитати.

§2.

1. Рецензиите имат обем до 8 стандартни страници формат А4 (до 2500 символа на страница) написани на междуредие 1.5 и с размер на шрифта 12.

2. Становищата имат препоръчителен обем до 2 страници формат А4, написани на междуредие 1.5 и с размер на шрифта 12.

§3. Откритите процедури по докторантури и академични длъжности, които са утвърдени от Научния съвет и неприключили до влизането на Закона за развитието на академичния състав в РБългария в сила от 04.05.2018г. продължават по досегашните условия и ред.

§4. При необходимост този Правилник може да се актуализира с решение на Научния съвет към НЦРРЗ.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

§(1) Трудовите правоотношения на учените в НЦРРЗ се прекратяват при навършване на възрастта по чл. 328, ал. 1, т. 10 от Кодекса на труда, освен при наличие на предпоставките по ал. 2, 3 и 4.

Правилникът се приема на основание решение на Научния съвет от 19.03.2019г.